

Министерство образования и науки РТ
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Тукая»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г. Тукая»

Протокол №5
от «20» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ «Арский
педагогический колледж им. Г.
Тукая» _____ Г.Ф. Гарипова
27 декабря 2017 год
Приказ №814 от 27.12.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения промежуточной аттестации
в ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Габдуллы Тукая»

Арск, 2017

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов колледжа разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. В Положении изложены основные принципы организации промежуточной аттестации студентов колледжа.

1.3. Учебная деятельность студента оценивается по результатам промежуточной аттестации. Контроль учебной деятельности студента проводится с целью определения:

- уровня поэтапного освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду дисциплин, элементам профессионального модуля – междисциплинарным курсам (МДК);
- готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и прохождении практик;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой и источниками.

1.4. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов в течение семестра и проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (квалификационных экзаменов).

2. Общие положения организации промежуточной аттестации студента

2.1. Планирование промежуточной аттестации студента

2.1.1. Промежуточная аттестация в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору колледжа) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, колледж может не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся может проводиться при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ППССЗ возможно использование накопительных и рейтинговых систем оценивания.

2.1.2. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, учебным планом колледжа может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине в каждом из семестров.

2.1.3. При составлении рабочих учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, колледжем определяются: количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, курсовых проектов (работ), а также

порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации. Верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационный экзамен (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

2.1.4. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен / зачет по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, по производственной / профессиональной практике;
- курсовая работа (проект);

2.1.5. По дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», существуют две формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен. Дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.1.6. По окончании изучения дисциплин общеобразовательного цикла обязательными являются пять экзаменов – русский язык и литература, математика, иностранный язык, история, татарский язык и литература (для специальности Музыкальное образование вместо иностранного языка, экзамен по основному музыкальному инструменту). По русскому языку и математике – в письменной форме, по остальным – в письменной или устной форме, игра на инструменте (по выбору колледжа).

2.1.7. По дисциплине «Физическая культура» (в составе общеобразовательного цикла и в составе цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин) существующая форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

2.1.8 По дисциплине «Естествознание», которая включает в себя дисциплины: физика, биология и химия (в составе общеобразовательного цикла) выставляется единая оценка.

2.1.8. По дисциплинам, изучаемым в семестре, но не имеющим промежуточной аттестации, ставится оценка по результатам текущей успеваемости. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)» или в системе «зачтено», «незачтено».

2.1.9. Если профессиональный модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, то колледж может проводить комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля. Программа комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) разрабатывается кафедрами (секциями) колледжа соответствующего цикла дисциплин. Перечень МДК, входящих в комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов и экзаменационных билетов.

2.1.10. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный).

2.1.11. По усмотрению колледжа и при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году, возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

2.2. Проведение зачета

2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на кафедре (секции).

2.2.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

2.2.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки. Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с кафедрой (секцией) и утверждается зам. директора / заведующим отделением среднего профессионального образования колледжа.

2.2.4. Оценка за зачет и дифференцированный зачет проставляется в протоколе.

2.3. Подготовка и проведение экзамена

2.3.1. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по УР расписание экзаменов.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с

днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На подготовку к экзамену дается не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, допускается с разрешения заместителя директора по УР.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

В период подготовки к экзаменам возможно проводить консультации.

2.3.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям. Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в колледже.

2.3.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

2.3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена колледжем должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и принятые на кафедре (секции) и утвержденные заместителем директора по учебной работе среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.3.7. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

2.3.8. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

2.3.9. Хорошо и отлично успевающим студентам может быть предоставлено право освобождения от экзамена, при условии выполнения учебного плана по дисциплине только на оценки «отлично».

2.4. Организация подготовки

курсовых работ.

2.4.1. При подготовке курсовых работ преподаватели и студенты руководствуются положением о курсовой работе (проекте)»

2.4.2. Прием курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии. Перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым предусматривается выполнение курсовых работ, определяется учебным планом.

2.4.3. Уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.4. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.5. Результаты промежуточной аттестации.

Порядок ликвидации задолженностей.

2.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями в протокол и зачетную книжку студента. Всем студентам в протоколе должны быть поставлены оценки, не явившимся - отметка о неявке.

При проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на группу, кроме протокола экзаменационного, оформляется на каждого студента – оценочный лист.

2.5.2. Результаты освоения дисциплин, изучаемых в данном семестре, но не вынесенных на промежуточную аттестацию, заносятся

преподавателями дисциплин в журнал успеваемости студентов. Всем студентам в журнале успеваемости должны быть поставлены оценки.

2.5.3. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

2.5.4. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, изучаемых в текущем семестре на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные учебной частью и утвержденные директором колледжа. При наличии академической задолженности студент подлежит отчислению из колледжа.

2.5.5. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы, курсовой работы) не более двух раз: первый раз – преподавателю по дисциплине, второй раз комиссии, формируемой заведующим отделением. Утверждает состав аттестационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор колледжа. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость, зачетную книжку (положительные).

2.5.6. Пересдачи проводятся в течение 7-10 дней (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса. Сроки проведения первой пересдачи в I семестре – последняя неделя января, во II семестре – последняя неделя июня. Заседания комиссий при второй пересдаче проводятся в I семестре – в первую неделю февраля, во II семестре – последняя неделя августа.

Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин в протокол и при положительной оценке, зачетную книжку студента.

2.5.7. Сроки ликвидации задолженностей по дисциплинам, изучаемым в данном семестре, но не вынесенным на промежуточную аттестацию, назначаются по согласованию с преподавателем дисциплины.

2.5.8. По завершении всех экзаменов допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине с согласия заместителя директора по УР образовательной организации, на основании письменного заявления студента (Приложение №1).

2.5.9. Студентам, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению распоряжением директора колледжа. Медицинские документы должны быть представлены в учебную часть колледжа на следующий день после выписки (или обращения к врачу). В противном случае причина неявки считается неуважительной. В день проведения экзамена или зачета студент обязан сообщить в учебную часть колледжа о болезни и неявке на экзамен (зачет).

Неявка на экзамен, зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

2.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс.

Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа.

2.5.11. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров и завершающимся сдачей экзамена, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене.

Если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем этой дисциплины, на основании оценок по каждому из семестров.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

2.5.12. Студентам-выпускникам, разрешается исправление не более 3-х оценок на основании письменного заявления студента (Приложение №2) и по разрешению заместителя директора по УР.

2.5.13. В случае несогласия студента с полученной оценкой, он вправе подать письменную апелляцию на имя директора колледжа. Утверждает состав апелляционной комиссии и дает разрешение на переаттестацию комиссией директор колледжа.

2.5.14. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, проводится анализ результатов.

Директору

_____ колледжа

студента _____ группы _____ курса

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (зачета) по дисциплине (нам)

с целью повышения оценки.

Заместителю директора по УР _____

Студентки _____ группы _____

Заявление

Прошу Вас разрешить исправить оценки по следующим дисциплинам (МДК, ПМ):

- 1) _____ (2 курс, 2 семестр) с «3» на «4»
- 2) _____ (1 курс, 2 семестр) с «4» на «5»
- 3) _____ (3 курс, 1 семестр) с «3» на «4»

число

подпись

Примечание:

1. Название учебных дисциплин (МДК, ПМ) прописывать как в учебном плане
2. Учебные дисциплины исправляются только за 1-3 курсы